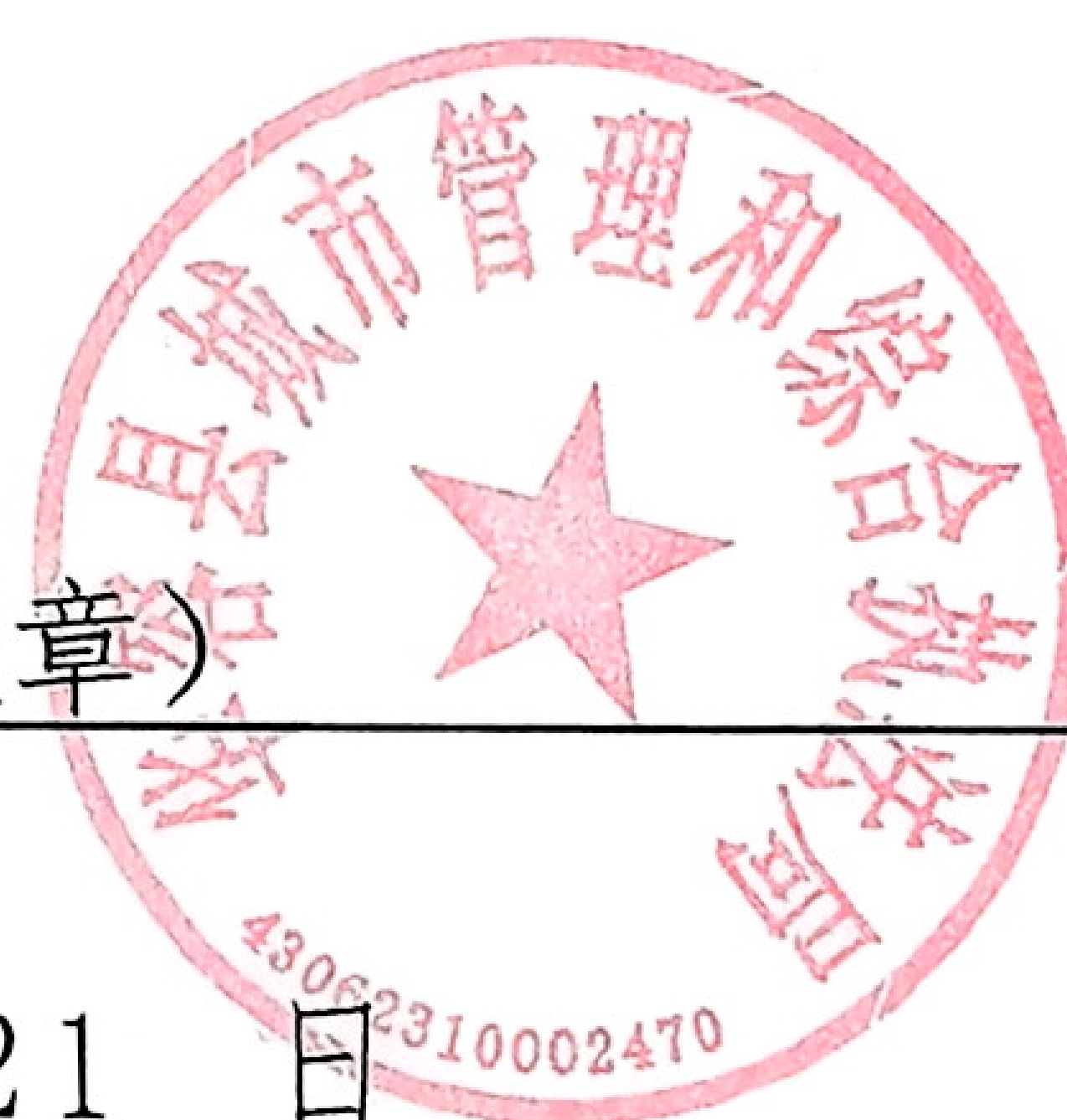


附件 3

2025 年度城管局（本级）整体支出 绩效自评报告

部门（单位）名称：（盖章）



2026 年 5 月 21 日

2025 年度城管局(本级) 整体支出 绩效自评报告

一、部门基本情况

1. 主要职能。

(1) 贯彻执行国家、省、市关于城市管理（指城市市容环境卫生和秩序管理、城市园林绿化建设维护管理、城市市政公用设施运行维护管理，下同）和城市综合执法的法律、法规、规章及相关政策；拟订城市管理和综合执法相关标准和规范性文件并负责组织实施；对全县城市管理和行政执法工作进行业务指导和监督检查。

(2) 负责编制城市管理和综合执法工作的发展战略、中长期规划、各项专项规划和年度目标计划并组织实施；参与城市建设规划设计的评审工作，负责指导、协调和参与城市“绿线”的划定；参与城市管理方面政府投资和非经营性建

设项目的可行性研究、申报立项工作；负责与城市管理相关单位的工作联系；承担县城市管理委员会办公室的日常工作。

（3）负责本系统内城市市政公用设施维护资金的管理和使用，组织拟订城市管理方面专项费用的年度计划；负责本系统内各单位财务情况的监督管理；审核市容环境卫生设施维护、园林绿化建设维护等城市市政公用设施工程预（决）算；负责本系统依法征收的各种规费和公共资源出让收入的监督管理。

（4）负责城市市容环境卫生管理。

（5）负责宣传贯彻执行户外广告有关政策法规，组织编制城市户外广告设置规范并组织实施；负责城区公共空间秩序管理方面的户外广告设置管理、门头牌匾及门面外立面装修管理工作；负责设置大型户外广告及在城市建筑物、设施上悬挂、张贴宣传品等户外广告方面的行政审批服务；负责城市户外广告设置和设施的日常监管，对不符合广告规划和城市容貌标准的户外广告定期维护和清理；负责对庆典、促销、展览、宣传咨询、演出等活动占用道路、广场等的管理工作。

（6）负责城市园林绿化管理工作。

（7）负责全县市政公用设施运行维护管理工作。

(8) 负责城区公共停车设施运行和静态交通秩序的监督管理工作。

(9) 负责宣传贯彻燃气行业的法律、法规、规章；负责全县燃气发展规划编制并组织实施，拟订全县燃气管理的规范性文件；负责全县城镇燃气监督管理，规范与管理全县供气和燃气市场；制定城市燃气行业突发事件应急预案；拟订城市供气行业发展规划及其产业政策措施、实施细则并组织实施；组织城乡燃气工程的可行性论证、立项等；负责在燃气企业规划、施工等环节中对燃气设施建设工程的审查和监督，承担县内供气企业经营网点的燃气经营许可和燃烧器具维修安装企业资质的审查和监管；负责对燃气经营活动的审批、审查和监督检查，负责燃气经营者改动市政燃气设施审批；负责对燃气安全事故和隐患的监督管理，对燃气经营使用的安全状况进行监督检查；负责天然气行业市场管理工作。

(10) 负责县城市规划区公共广场建设的编制规划，负责制定县城市规划区公共广场管理规定；负责广场基础设施的管理和维修；负责城区公园（含沿河风光带）、游园、广场管理。

(11) 负责城区环境保护管理方面的社会生活噪声污染整治、餐饮服务业油烟污染整治、露天烧烤整治等工作。

（12）参与县城市规划区集贸市场布局的规划编制；参与市场建设的监督和竣工验收；负责政府投资市场管理工作；负责政府投资市场维修维护、摊位费征收、市场管理及清扫保洁工作；查处自产蔬菜和农副产品未进入指定地点销售行业的行为。

（13）依据县人民政府的授权，负责全县管道燃气供应、垃圾处理等市政公用事业特许经营的具体实施，采取购买服务或特许经营方式，推进城市市政基础设施、市政公用事业的市场化运营。

（14）负责县中心城区的排涝工作。

（15）负责城市管理行政审批和政务服务工作；统一受理行政许可事项，组织实施城市管理行政审批服务“最多跑一次”改革和“互联网+政务服务”工作，提高行政审批效率和服务水平。

（16）指导社区居民委员会、社区居民、业主委员会、物业服务单位参与城市综合管理活动，劝阻和协助处理违反城市综合管理法律法规规章的行为。

（17）指导居民、法人或其他组织通过参与城市综合管理志愿者活动、履行临街门店前的市容环境卫生责任等方式参与城市综合管理活动。

（18）指导开展城市文明教育，开展社会诚信建设宣传，弘扬社会公德，引导公民自觉遵守城市综合管理法律法规规章，提升城市文明程度。

（19）负责县城区数字化城市管理监督、指挥、调度和协调工作；负责城市管理信息，参与编制县城市管理信息化建设总体规划并具体组织实施；按照网格化管理的要求，划定城市管理和综合执法单元区域，明确区域责任单位和责任人，督促责任单位和责任人开展日常巡查，依法及时查处违法行为。

（20）负责深化城市管理和综合执法系统改革，开展城市管理和综合执法理论研究，加快城市管理数字化、精细化、智慧化的建设，建立和完善数字化城市综合管理平台，提高城市综合管理信息化水平；负责拟订城市管理科技发展规划，指导城市管理重大科技项目攻关、成果推广和新技术引进工作；负责数字化城市管理的建设和维护工作。

（21）负责在城市规划区内依法行使以下相对集中行政处罚权和与之相关的行政强制措施。

（22）负责全县城市管理行政执法的统一指挥、组织、协调、实施；负责城市管理行政执法督察；负责城市管理行政执法案件的查处工作；负责城市管理行政执法队伍的建设、

城市管理行政执法人员的资格管理和执法人员违纪违规行为查处。

（23）负责城市管理行业工作人员的技术、业务培训、考核；指导城市管理行业精神文明建设和思想政治工作。

（24）负责城市管理系统的安全生产和应急管理工作。

（25）完成县委、县政府交办的其他事项。

2. 机构情况：城管局内设十个股室（办公室、政工人事股、政策法规股、后财装备股、安全生产股、渣土管理股、行政审批股、市容环卫股、市政园林股、工会）、五个股级单位（城市综合管理事务中心、市政公用设施服务中心、燃气管理中心、公园广场管理中心、城市照明管理中心）。

3. 人员情况：局机关行政编制数为 13 人、全额事业编制 101 人；年末实有在职人数为 97 人，较上年增加 3 人，人员增加的主要原因是人员调入。

二、一般公共预算支出情况

（一）基本支出情况

2025 年城管局一般公共预算基本支出 1430.7 万元，占总支出的 47.77%，主要是人员经费和日常公用经费。其中：工资福利支出 1220.52 万元、商品和服务支出 206.41 万元、对

个人和家庭的补助支出 0.9 万元、资本性支出 2.87 万元，机关运行经费比上年减少 14.6%。

（二）项目支出情况

2025 年城管局一般公共预算项目支出 1564.52 万元，占总支出的 52.23%，主要有：城市管理和综合执法专项、市政公用设施维护专项、公园广场基础设施维护专项、光亮路灯电费及维护专项、人行天桥建设项目、城区公共区域隔离桩设置项目、燃气安全生产整治专项、雨雪冰冻灾害应急处置专项、农村环境整治与生态修复项目、城市防洪排渍专项、市政公共设施建设项目、“口袋”停车场建设项目等。

截止 2025 年 12 月 31 日，本次绩效评价范围内的县财政资金到位 2713.83 万元，资金到位率为 100%；中央转移支付项目资金 281.39 万元，资金到位率为 100%。

三、政府性基金预算支出情况

2025 年城管局政府性基金预算项目支出 0 万元。

四、国有资本经营预算支出情况（无）

五、社会保险基金预算支出情况（无）

六、部门整体支出绩效情况

2025 年一般公共预算财政拨款 2995.22 万元、政府性基

金拨款 0 万元；2025 年支出为 2995.22 万元，其中，基本支出 1430.7 万元、项目支出 1564.52 万元。

基本支出主要是为单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津补贴、绩效工资、社保缴费等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置、邮电费等日常公用经费。

项目支出主要是城市管理和综合执法专项、市政公用设施维护专项、公园广场基础设施维护专项、光亮路灯电费及维护专项、人行天桥建设项目、城区公共区域隔离桩设置项目、燃气安全生产整治专项、雨雪冰冻灾害应急处置专项、农村环境整治与生态修复项目、城市防洪排渍专项、市政公共设施建设项目、“口袋”停车场建设项目等。

本单位整体支出绩效目标实现情况：人员经费正常发放；单位日常工作正常运转，工作顺利开展；市政公用设施的管理及维护、燃气行业安全生产监管及天然气建设项目、城区景观亮化建设的顺利开展；城区市容环境卫生管理、城镇园林绿化管理、城市管理和综合执法、县城区集贸市场管理等工作的有序开展。

（一）攻坚克难，彰显担当作为

本年度我局主要集中在关系群众生命财产安全的燃气监

管、直面历史遗留问题的环保治理，以及回应群众迫切需求的民生实事项目上，体现了城管部门主动作为、敢于担当的精神。

1. 筑牢燃气安全防线，实现全链条闭环监管

燃气安全事关千家万户，是城市安全运行的底线。2025年，县城管局将燃气安全管理作为重中之重，构建了“源头严控、过程严管、后果严惩”的全链条监管体系。

（1）数据支撑，排查整治无死角。全年累计开展“整治燃气安全问题”、“敲门行动”等专项排查整治行动20余次，出动执法人员841人次，对全县范围内的燃气经营企业、配送网点、餐饮场所（特别是火锅店、早餐店、流动商贩、“九小场所”）、小区燃气管道井等重点区域实施“分片划区、责任到人”的拉网式排查。全年共检查燃气企业58次，配送网点423次，餐饮场所1628次，累计排查并整治各类燃气安全隐患808个。同时，强力压实企业入户安检主体责任，组织燃气企业完成入户安检57271户（其中天然气用户24500户，液化气用户32771户），排查并整改用户端隐患4011个，隐患整改率达到100%，实现了隐患排查的动态清零。

（2）科技赋能，智慧监管提效能。逐步完善“智慧燃气管理平台”，实现对燃气企业运营、入户安检数据、重点场

所风险点的实时动态监控，该平台今年以来归集入户安检数据 128867 条，为精准监管和风险预警提供了数据支撑，在瓶装气配送环节，严格执行“送气上门一次、入户安检一次、宣传教育一次”的“三个一”工作标准，确保了安全服务到家。

（3）培训宣教，提升全民安全意识。6 月份，组织召开全城镇燃气安全管理培训会议，对全县各乡镇（管委会）、街道、社区、村场的燃气协管员以及燃气企业、销售网点负责人等 370 余人进行了系统培训；同时，组织开展从业人员专项培训多场，覆盖 183 人次，考核合格率 100%；广泛开展燃气安全宣传“五进”（进社区、进学校、进企业、进家庭、进机关）活动 34 次，发放《燃气使用安全常识》等宣传资料 70,000 余份，有效提升了从业人员专业素养和市民安全用气意识。

（4）严格执法，形成有力震慑。对违法违规行为“零容忍”，全年依法查处燃气领域违法违规案件 7 起，向纪委监委移交问题线索 2 起，有力打击了违法违规行为，倒逼企业主体责任落实，2025 年全县未发生重大及以上燃气安全事故，群众关于燃气安全的投诉量较 2024 年显著下降，燃气安全形势持续稳定向好，成功争创“湖南省燃气安全管理先进单

位”。

2. 聚力民生实项目，有效破解急难愁盼

坚持以人民为中心，着力解决群众反映强烈的停车难、如厕难、市容环境秩序、买菜购物、垃圾处理等突出问题，让城市管理成果惠及市民群众。

（1）全力推动公共设施建设，提升居民“幸福感”。10月31日，已完成城区市政公用设施建设项目（含人民广场公厕，华府山庄及城市广场环卫驿站）和“口袋”停车场建设项目。其中人民广场公厕建设项目总占地280平方米，集公共卫生间、环卫休息室、母婴关爱室、管理用房多功能于一体，不仅为市民提供卫生、便捷的如厕环境，更实现了“一址多能”的公共服务升级，让城市公共服务既有“实用度”，更有“人情味”，切实提升市民生活幸福感与获得感；杏花村路加油站东侧、山水蓉园西北角、田家湖社区门前及二桥西桥墩正下方等“口袋”停车场建设项目总用地面积约4628平方米，该项目有效盘活了城市零散空间资源，新增数百个停车泊位，显著缓解周边区域“停车难、停车乱”矛盾，进一步提升了城市公共服务品质与宜居度。

（2）“潮汐”摊位疏堵结合，保住城市“烟火气”。针对流动摊贩治理难题，坚持“以人为本、疏堵结合”的原则，

我们在长工学校、容城学校、状元湖实验学校、华容一中等学校周边，以及部分市民有需求的区域，科学规划设置“潮汐摊区”127个，通过“定区域、定时间、定标准、定责任”的“四定”管理模式，安排专人早晚班值守，积极引导450余个流动摊点进入指定区域规范经营，此举既有效解决了学校周边流动摊点阻碍交通、影响市容的问题（相关投诉下降约60%），又为部分困难群体提供了合法的经营空间，实现了市容规范与民生需求的平衡，得到了市民和摊贩的普遍认可。

（3）老旧农贸市场提质改造，守护群众“菜篮子”。针对南门市场、青年市场、桥东市场等国有农贸市场设施老化、管理滞后等问题，积极争取项目资金，于2025年9月启动“华容县章华镇现代农贸市场建设项目（一期）”，对上述市场进行系统性提质改造，重点对市场破损屋面防水、下水道、化粪池等进行维修清运，后续计划引入农残检测数字系统，持续夯实基础设施，打造综合性强、功能完善的现代农贸市场，同时，强化市场内食品安全监管，每周对蔬菜、肉类、水产等进行2—3次抽样快检，全年累计检测样本400多个，合格率99%，切实守护了人民群众“舌尖上的安全”。

（4）鼎山垃圾填埋场风险化解，啃下环保“硬骨头”。鼎山垃圾填埋场库容不足、渗滤液存量过大是历史遗留的环

保风险点，县城管局迎难而上，多措并举推进治理：一是规范日常作业，严格按照国家规范进行生活垃圾卫生填埋，1-9月累计处理生活垃圾约 6.92 万吨（日均 256.3 吨），处理渗滤液约 2.58 万吨，无害化处理率保持 100%；二是全力推进积存渗滤液处理，积极向县政府汇报争取，制定了《鼎山垃圾填埋场积存渗滤液委托运营处理方案》，目前已初步确定资金来源，计划于 2025 年 12 月 15 日前启动对积存渗滤液的委托运营处理，预计处理渗滤液 2.3 万吨（出水量），并将同步处理产生的约 1.7 万吨浓缩液，彻底消除环境安全隐患；三是谋划长远出路，积极对接岳阳市城市生活垃圾焚烧发电厂，按照区域统筹方案，谋划将华容县生活垃圾转运至进行无害化、资源化处理，为填埋场最终封场奠定基础。

3. 深化污染防治攻坚，守护蓝天净土碧水

围绕大气、土壤、水污染防治，持续发力，县域生态环境质量稳步提升。

（1）餐饮油烟治理常态化。对城区 627 家餐饮门店油烟净化设施安装、使用及清洗情况进行常态化监管和动态抽查，夜宵烧烤摊点均使用清洁燃料、安装降噪设备、铺设防渗地垫，露天烧烤全面取缔，开展错峰抽查 23 次，对超标排放的门店依法责令整改及处罚，高标准打造了杏花村西路等 6 条

“洁净样板街”。

（2）城区禁鞭成果持续巩固。突出春节、清明节等敏感时段，出动禁鞭宣传车 240 台次，设置警示标牌 50 块，悬挂横幅 60 条，印发禁鞭通告 12000 份，推送禁鞭短信 40 万条，节日期间累计出动执法人员 1200 余人次，劝导制止违规燃放行为 30000 余起，查处非法经营烟花鞭炮门店 40 家，收缴销毁烟花爆竹 4200 余件，市民禁鞭意识显著增强。

（3）扬尘治理精准有效。对建筑工地、消纳场实行每日巡查，督促落实围挡作业、洒水降尘等措施；规范渣土运输管理，指定运输线路、限定运输时间，沿途抛洒滴漏现象基本杜绝；灵活调配洒水车、雾炮车等设备，通过扩大洒水范围、加密频次、延长保湿时间，有效降低了道路扬尘，PM_{2.5} 平均浓度稳中有降。

（4）垃圾分类有序推进。每月在人员密集场所开展垃圾分类宣传活动，通过设置展板、分发宣传册、发放环保垃圾袋等方式，提升居民知晓率与参与率，全年设置宣传标语 50 余条，发放宣传手册倡议书 18000 余份，开展主题宣传活动 5 次，覆盖社区 5 个，参与居民 2900 余人次。

（二）精细管理，保障城市有序运行

在聚力亮点的同时，县城管局毫不松懈地抓好行政审批、

市容整治、环卫保洁、市政设施管护、园林绿化、依法行政等常规工作，为城市高效运转提供了基础保障。

1. 行政审批服务优化升级，营商环境持续改善。一是审批效率显著提升，行政审批股全年共受理行政审批事项 374 件（其中户外广告设置 244 件、临时占道 68 件、临时挖掘 5 件、渣土运输 57 件），办结率 100%，群众满意度达 99%，通过持续精简申报材料、压缩审批时限，将平均审批时间由 5 个工作日缩短至 2 个工作日，提速 60%；二是服务模式不断创新，深入落实“容缺受理”、“告知承诺制”，为重点项目、民生工程开辟绿色通道，4 月至 7 月集中开展“换位跑一次”专项活动，组织局领导、群众、窗口人员等沉浸式体验 10 多项高频审批事项全流程，推动问题整改与流程再造，推行“送证上门”服务，执法人员化身“政务快递员”，累计送达证件 187 次，为商户节省办事时间超 700 小时，实现“群众零跑腿、服务零距离”；三是窗口服务规范高效，强化服务意识，严格落实首问负责制、限时办结制，实现窗口服务“零投诉”，针对户外广告设置标准、占道经营审批等高频问题，编制办事指南并公开，方便群众办事。

2. 市容环境秩序持续改善，城市颜值不断刷新。一是专项整治有力有效，坚持“疏堵结合、教罚并举”，持续开展

出店经营、流动摊点、乱停乱放、户外广告、“牛皮癣”等专项整治，全年劝导出店经营 460 余家，取缔占道摊点 240 余个，疏导流动摊点 200 余个，集中清理“牛皮癣”广告 30 余万条，其蔓延态势得到有效控制，深入开展人行道违停整治，发放张贴温馨提示 8000 余份，劝离违停车辆 1800 余台，清理“僵尸车” 34 台，暂扣乱停乱靠共享单车 36 台；二是环卫保洁提质增效，严格对标国卫标准，落实“两扫一保”制度，主次干道保洁时长不低于 16 小时，创新推行“撤桶并点”、“移桶入店”，采用移动保洁车巡回收集生活垃圾，重点清理卫生死角 1000 余处，高压冲洗油污路面，保持垃圾收集容器洁净，生活垃圾日产日清，无害化处理率 100%，圆满完成“芥菜节”、“促销费活动”等重大活动环卫保障任务；三是公园广场管护精细，修剪乔木 1200 棵、灌木 5 万平方米、草坪 30 万平方米，补植花卉 2000 株，维修更换路灯 220 盏、座椅 40 张、健身器材 48 套，修复游园路 5000 平方米，处理纠纷 60 起，劝阻不文明行为 225 次，排查整改安全隐患 32 处，为市民提供了优美的休闲环境；四是园林绿化品质提升，园林绿化中心对城区公共绿地进行精细化管养，补植乔木 50 余株、亚乔木 80 余株，施肥 15 吨，喷洒农药 4500 件，修剪行道树 5000 余株、灌木 25 万 m²，在人民大道及渠

化岛等重要节点更换时令鲜花 10 万余株，同时，积极拓展社会化服务，签约管养单位 15 家，提升了专业水平并缓解了经费压力；五是市政设施平稳运行，有计划地开展市政设施维护，维修人行道 9000 多平方米，沥青路面灌缝 90000 米、维修 1900 平方米，更换雨水窗 170 套，疏洗改造排水支沟 12 条，及时处置热线投诉 52 起，办结率 100%，定期巡查维护路灯设施，更换 LED 路灯、钠灯等 700 余套，处理市民投诉 209 起，保障了市民夜间出行安全，春节期间，围绕亮化、绿化、美化等三大板块大力营造春节氛围，得到了县领导和市民的一致好评。

3. 依法行政水平稳步提高，执法公信力不断增强。一是执法规范持续强化，对标最新法律法规，系统性修订《华容县城市管理和综合执法局法律汇编》29 处，组织开展“学习贯彻习近平法治思想”等专题培训，累计培训执法人员 200 余名，严格落实行政执法“三项制度”（公示、全过程记录、法制审核），执法行为更加规范透明；二是案件查处力度加大，全年共查处各类违法案件 30 宗（普通程序 6 宗，简易程序 24 宗），实现行政罚款 46200 元，案件结案率 95%以上，保持了行政复议“零撤销”、行政诉讼“零败诉”的良好记录；三是信访维稳及时高效，健全信访投诉受理、转办、反馈机

制，全年受理并办结各类信访投诉案件 681 起（12345 热线 652 起、来访 8 起、市长信箱 13 起、网络舆情 35 起），办结率 100%，高效办理省委巡视组交办信访件 20 件，群众满意率超 80%。受理人大代表建议、政协提案 13 件，办结率和满意率均达 100%。

4. 党的建设和队伍建设全面加强，干事创业基础坚实。一是强化政治引领，局属各党组织严格落实“第一议题”制度，深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想及党的二十大精神，巩固深化主题教育和党纪学习教育成果，认真落实“三会一课”、组织生活会等制度，深入开展“一月一课一片一实践”活动，党员干部的理想信念更加坚定；二是压实廉政责任，严格落实党风廉政建设“两个责任”和“一岗双责”，严格执行领导干部有关事项报告、“三重一大”决策、廉政谈话等制度，加强警示教育，筑牢拒腐防变的思想防线；三是提升队伍素质，通过集中授课、外出培训、考察交流等多种形式，加强执法人员业务能力和综合素质培训，组织法制培训 2 期，电脑知识培训 1 期，并赴湖北宜都、远安等先进城市考察学习，开阔了视野，提升了管理水平。

七、存在的问题及原因分析（无）

八、下一步改进措施

我局应立足实际，坚持推行精细化管理，强化绩效目标管理、细化绩效目标，并将绩效目标细化分解为具体工作计划，同时，计划应明确规定在一定时间内完成的目标、任务和应达到的要求，任务和要求应具体明确任务数量、质量。建立健全财政各项资金管理制度，严格执行财务管理制度，做到了财务处理及时，会计核算规范，严格按照计划进度支付。各项目资金严格实行专款专用，保证更规范严要求使用资金。

九、部门整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况

绩效评价结果根据政府信息公开和预算绩效管理的有关规定，“谁组织实施、谁进行公开”的原则，主动公开绩效评价结果信息。绩效评价结果公开应当符合政府信息公开和保密工作的有关规定

绩效评价结果应用参照《华容县县级预算支出绩效评价结果应用管理办法》执行。绩效评价结果等级采取评分与评级相结合的形式，总分一般设置为 100 分，分为四个等级：90（含）-100 分为优；80（含）-90 分为良；60（含）-80 分为中；60 分以下为低。

1、评价结果与预算安排挂钩。

2、评价结果与综合考核挂钩。

3、评价结果与问责挂钩。

4、绩效评价工作和结果应依法自觉接受审计监督。

十、其他需要说明的情况(无)

