

2025年度市场建设服务中心 整体支出绩效自评报告

部门(单位)名称: (盖章) 华容县市场建设服务中心



2026 年 5 月 22 日

报告内容属实

王柳霞

2026.5.25

2025 年度市场建设服务中心 整体支出绩效自评报告

一、部门基本情况

1. 人员编制情况：华容县市场建设服务中心 2025 年编制人数 31 人、实有人数 49 人，内设办公室、人事股、财务室、安全股、建管股、征稽股、南门市场所、桥东市场所青年路市场所、晚班秩序管理所。

2. 职能职责概述：参与编制全县农贸市场发展规划，市场建设和日常经营行为监督管理，以及周边市容与环境卫生的监督管理，负责所辖农贸市场基本设施的维护维修工作。承担所辖市场物业管理费、有偿服务费及相关税费收缴的事务性工作。

3. 年度主要工作内容：对全县农贸市场的建设和日常经营行为进行监督管理。负责所辖市场各物业管理费、有偿服务费及相关税费收缴的事务性工作。负责所辖市场公用设施维修维护，及周边市常态化管理工作。

二、一般公共预算支出情况

（一）基本支出情况

2025 年度单位全年一般公共预算总支出 928.92 万元，其中人员经费支出 747.36 万元，公用经费支出 181.56 万元。

（二）项目支出情况

2025 年单位项目支出为事业发展资金，支出金额为 19.6 万元。

三、政府性基金预算支出情况

2024 年度本单位没有政府性基金预算支出。

四、国有资本经营预算支出情况

无

五、社会保险基金预算支出情况

无

六、部门整体支出绩效情况

整体绩效情况：1、本单位建立健全《财务管理制度》，以保证日常工作的正常开展，确保责任制各项规定落到实处，在“三重一大”等工作上做到及时报告，及时请示，自觉接受监督和指导，严格按相关财务制度执行。2、预算资金的管理。认真做好年度财政资金的预算编制工作，按照政府采购目录及采购限额标准编制政府采购预算，做到应编尽编。严格控制预算资金的管理和使用，做到专款专用，将财政资金效用发挥至最大。3、资产管理情况。严格按照本单位制定的固定资产管理办法，做好固定资产的购置、验收、领用、变更、处置等工作，建立资产管理卡片，及时更新资产管理信息系统数据，做到账实相符、账卡相符。维护了国有资产的安全和完整，提高国有资产的使用效益，资产利用率达到 100%。4、加强绩效管理，精心组织预决算编报、审核等

工作。市场中心全体干部职工在县委县政府的正确领导下，聚焦“六稳”“六保”，团结一心，敢打敢拼，在逆境中艰难前行，破解了一系列难题，较好地完成了市场建设管理服务各项工作和县委县政府及城管局交办的各项中心工作任务。

七、存在的问题及原因分析

存在的问题：资金不能及时到位，日常维护不能及时到位，工作难度大，市场公用设施维护属于日常化动态管理，致使无法编制设施计划。

八、下一步改进措施

改进措施和建议：加大财政投入，多加宣传集贸市场卫生、秩序等管理工作，进一步同章华镇和各社区沟通协调，尽可能编制与实际工作相符的市场公用设施维修维护实施计划。

九、部门整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况

本单位严格遵照财政对绩效自评各项要求，对单位 2025 年度部门整体支出、项目支出进行了绩效自评，自评结果整体支出自评分 94.8 分，项目支出自评分 96.5 分。自评过程中总结出今后单位还需不断改进和完善绩效自评制度，多收集意见和建议，制定改进方案和措施，优化绩效自评制度，提高科学性和公正性。

十、其他需要说明的情况

无