

附件 2

2024 年度中国国际贸易促进委员会华容县委员会部门 整体支出绩效自评报告

部门（单位）名称：（盖章）华容县贸促会

2025 年 5 月 28 日

（此页为封面）

2024 年度中国国际贸易促进委员会华容县 委员会部门整体支出绩效自评报告

一、部门基本情况

1.单位职责职能：

根据县委、县人民政府有关外经贸、外事方针政策及工作部署，开展同世界各国、各地区经济贸易界、商会协会、贸促机构和其他经贸团体，以及有关国际组织的联络工作；发展与友好城市间的经贸往来与合作；与国外相应组织签订有关经贸技术交流、合作协议、协定，并参加相关活动。

邀请和接待国内经贸界人士和代表团来访；组织经济贸易代表团赴境外访问和考察；协助县委、县人民政府组织经贸洽谈、贸易投资促进及其他形式的经贸交流与合作活动。

开展国内外经济贸易有关政策研究、信息收集、整理、传递和发布工作，建立国内外的经贸信息网络；向国内外有关企业和机构介绍经济技术合作、劳务合作对象，提供贸易机会、信息咨询及国内外公司、企业的资信调查服务；举办对外经贸宣传活动。

协调管理全县出国(境)举办经济贸易展览会的归口受理、报批等工作；根据县人民政府授权，审批和管理来华容举办的各类国际经贸展览会、博览会；根据华容县对外经贸工作的需要，拟定年度出国办展和参展计划；发展和各国、各地区的展(博)览组织的联系；组织华容县企业、团体在境内外举办经贸

展览会和参加国际博览会、专业性展览会；接待、承办和协调外国在华容举办的来华经贸与技术交流展览会、国际博览会、经贸研讨会等。

2.机构情况

我单位共有三个股室，分别是办公室、国际联络部、贸易投资促进部。

3.人员情况，

原县贸促会及所属事业单位县投资促进服务中心在编在岗人员共 15 人。经机构改革人员划转，现县贸促会在编在岗人员共 4 人（副会长 1 人，一般干部 3 人），依据县编办初定我单位“三定”方案，计划拟定编制 6 人。

二、一般公共预算支出情况

（一）基本支出情况

2024 年基本支出 195.44 万元，其中：人员经费支出 153.51 万元，占基本支出的 78.55%，公用经费支出 41.93 万元，占基本支出的 21.45%。单位厉行节约，保障了机构人员工资、社保和福利的及时发放，保障了机构的正常运转。

（二）项目支出情况

2024 年项目支出 209.71 万元。项目指标下达及时，支付按进度完成，项目资金主要用于招商引资和防汛等业务工作专项支出。项目资金支付都是按照预算执行，实行专款专用，项

目实施完成后，达到了预期经济效益及社会效益，圆满的完成了各项任务。

三、政府性基金预算支出情况

无

四、国有资本经营预算支出情况

无

五、社会保险基金预算支出情况

无

六、部门整体支出绩效情况

2024 年，根据年初工作规划和重点工作，围绕县委、县政府的工作部署，积极履行职责，强化管理，较好地完成了年度工作目标，同时加强预算收支的管理，建立健全内部管理制度，严格内部管理流程，部门整体支出管理得到了提升。2024 年度部门整体支出绩效情况如下：

1.严格预算支出管理。严控行政经费，压缩一般性支出，严格控制“三公”经费，资产的配置严格政府采购，保障机构运行成本。

2.完善财务控制管理。按照国家相关法律法规，制定完善了单位内部控制制度，并严格按照制度管理和执行，防范风险，保证机构运行管理效率。

通过对 2024 年的运行成本、管理效率、履职效能、社会效应、可持续发展能力和服务对象满意度等方面综合考评，2024 年，较好地完成了年度工作目标，部门整体支出绩效评价为优。

七、存在的问题及原因分析

招商引资工作方面

问题：招商引资工作效果一般，实际落地项目数量少。

原因：一是可能对项目的筛选和评估不够精准，没有充分考虑项目的可行性、市场前景以及与当地产业的契合度等因素。二是在招商过程中，对企业的真实需求了解不足，提供的政策和服务无法满足企业的期望，导致项目难以落地。三是面临激烈的区域竞争，其他地区可能提供更优惠的政策和更好的营商环境，吸引了更多项目。

会展工作方面

问题：对会展产生的经济效益和社会效益缺乏关注。

原因：工作重点可能更多地放在了会展的组织和举办上，而忽视了对会展后续效益的跟踪和评估。同时，缺乏相关的统计和分析机制，无法及时、准确地获取会展的经济效益和社会效益数据。

八、下一步改进措施

优化政策扶持与资金管理

完善会展政策体系：制定更为细化且具有前瞻性的会展业扶持政策，结合不同地区产业特色，精准定位扶持方向。例如，对于具有传统产业优势地区，重点支持相关产业会展活动，推动产业升级；对新兴产业聚集区，鼓励举办创新型展会，培育新的经济增长点。

规范资金使用流程：建立严格且透明的会展资金管理使用流程，明确资金申请、审批、拨付、监管各环节责任主体与操作标准。引入第三方审计机构，定期对会展资金使用情况进行审计，确保资金安全、合理、高效使用。

强化服务保障与拓展

提升会展服务质量：制定全面的会展服务保障标准与应急预案，涵盖展会筹备、举办、收尾各阶段。加强对会展服务人员培训，提升服务专业素养，为参展企业与观众提供优质、便捷服务。

拓展经贸信息服务：利用大数据、人工智能等技术，构建智能化经贸信息服务平台。及时收集、整理、分析全球经贸信息，为企业提供个性化、精准化信息推送服务，帮助企业把握国际市场动态。

提高出证认证效率：简化一般原产地证、优惠原产地证等办理流程，推进线上办理平台建设，实现全程电子化操作。同

时，加强对出证认证工作人员业务培训，提升工作效率与服务水平。

加强对外联络与合作

拓展国际合作网络：积极与更多国家和地区的商协会、贸促机构建立紧密合作关系，定期开展交流互访活动。组织企业参加国际知名展会，搭建国际交流合作平台，助力企业拓展海外市场。

推动国际商会建设：创新商会活动形式与内容，根据行业特点组织专题研讨会、商务考察、项目对接会等活动。加强商会会员服务，为会员企业提供政策咨询、法律维权、融资对接等一站式服务，增强商会凝聚力与影响力。

创新招展引会模式

提升招展引会水平：制定针对性招展引会策略，深入研究国内外知名展会特点与需求，结合自身优势，精准推介办展办会环境与优惠政策。利用线上线下相结合方式，拓宽招展引会渠道，提高招展引会成功率。

探索合作新模式：鼓励与专业展览公司、行业龙头企业开展合作，共同举办展会活动。通过资源共享、优势互补，提升展会规模与质量，打造具有国际影响力的品牌展会。

九、部门整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况

一、结果应用规划

优化预算编制：基于绩效自评结果，深入分析各项支出的效益情况。对于资金使用效益高、成果显著的项目，如在促进国际贸易交流、推动企业拓展海外市场等方面成效突出的项目，在后续预算编制中给予重点保障，适当增加预算额度，以支持项目进一步拓展与深化。例如，若某专项贸易促进活动有效带动了企业出口额显著增长，下一年度将加大对该活动的资金投入。对于效益不佳或与部门核心职能关联度降低的项目，削减或停止预算安排。比如，若某项传统宣传推广方式效果逐年递减，且有更高效的新媒体渠道可替代，将减少对该传统方式的资金分配。

改进项目管理：针对自评中发现的项目实施过程中的问题，如项目进度滞后、执行流程不规范等，制定详细的改进措施。若发现某国际展会组织项目在筹备阶段存在供应商沟通不畅、场地布置延迟等问题，将优化项目管理流程，明确各环节责任人和时间节点，加强对供应商的监督与考核，确保项目顺利推进。同时，加强对项目执行人员的培训，提升其项目管理能力和业务水平，通过定期组织内部培训、邀请行业专家分享经验等方式，提高团队整体素质，保障项目高质量实施。

绩效与人员考核挂钩：将部门整体支出绩效自评结果纳入内部人员绩效考核体系，作为员工年度考核、晋升、奖励的重

要依据之一。对于在绩效表现突出的项目团队或个人，给予表彰和奖励，包括物质奖励和职业发展机会倾斜。例如，设立年度“绩效优秀奖”，对为提升部门整体绩效做出重要贡献的员工给予奖金、荣誉证书，并在晋升时优先考虑。对于绩效不达标的人员，进行绩效谈话，分析原因，制定个人改进计划，督促其提升工作绩效。

二、公开安排

公开时间：严格按照财政部门相关规定，在规定时间内节点前完成绩效自评结果的公开工作。

三、预期效果

提升社会监督效能：通过公开绩效自评结果，接受社会各界的广泛监督，增强公众对部门工作的了解和信任。公众可以依据公开信息，对部门资金使用的合理性、项目实施的有效性等进行监督和评价，提出意见和建议。这将促使部门更加注重资金使用效益和工作质量，规范行政行为，提高政府公信力。

促进资源优化配置：结果应用与公开将引导部门内部更加科学合理配置资源。通过对绩效结果的分析和反馈，部门能够清晰了解各项工作的投入产出情况，从而调整资源分配策略，将有限的资金和资源集中投向重点领域和关键项目，提高资源利用效率，推动部门事业持续健康发展。

推动部门工作改进:绩效自评结果的应用和公开为部门提供了自我审视和改进的机会。部门将根据公众反馈和自身绩效分析,及时发现工作中的短板和不足,有针对性地制定改进措施,优化工作流程,提升工作效率和服务水平,更好地履行促进国际贸易发展的职责,为经济社会发展做出更大贡献。

十、其他需要说明的情况

无